UBND XÃ VĨNH THÔNG **TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 13 /TB-TTPVHCC	*Vĩnh Thông, ngày 28 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO

V/v công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Vĩnh Thông

Thực hiện văn bản số: 2267/VPUB-TTPVHCC ngày 22/10/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên V/v hướng dẫn công khai thủ tục hành chính và phản ánh kiến nghị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.

Căn cứ các Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính (TTHC) của các Bộ, ngành và của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (địa chỉ http://dichvucong.gov.vn/)

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Vĩnh Thông thông báo công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, cụ thể như sau:

1. Nội dung niêm yết công khai

- Đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, thực hiện niêm yết theo danh mục 397 thủ tục hành chính, gồm 379 TTHC do các bộ, ngành Trung ương ban hành, áp dụng trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên và 18 TTHC do tỉnh ban hành, theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh.

(Có danh mục TTHC kèm theo)

- Phạm vi áp dụng: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính.

- Niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Vĩnh Thông, tỉnh Thái Nguyên.

- Địa chỉ: Thôn Bắc Sơn, xã Vĩnh Thông, tỉnh Thái Nguyên

- Công khai trên Trang thông tin điện tử xã Vĩnh Thông

(http://vinhthong.thainguyen.gov.vn)

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Vĩnh Thông có trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân tra cứu Danh mục TTHC và thực hiện nộp hồ sơ theo quy định.

2. Nội dung phản ánh, kiến nghị

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Vĩnh Thông trân trọng thông báo để cá nhân, tổ chức biết và thực hiện quyền phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đối với các nội dung sau:

Những vướng mắc trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước.

Việc từ chối thực hiện, kéo dài thời gian giải quyết TTHC; tự ý yêu cầu bổ sung hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định; sách nhiễu, gây phiền hà hoặc đùn đẩy trách nhiệm.

Cách thức gửi phản ánh, kiến nghị

Cá nhân, tổ chức có thể lựa chọn một trong các cách thức sau:

a) Gửi trực tuyến: Thông qua Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ:

https://dichvucong.gov.vn/nop-phan-anh-kien-nghi

Khi gửi phản ánh, kiến nghị, đề nghị lựa chọn đơn vị tiếp nhận là UBND xã Vĩnh Thông tỉnh Thái Nguyên.

b) Gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu chính: Gửi đến Văn phòng HĐND - UBND xã Vĩnh Thông, tỉnh Thái Nguyên.

- Địa chỉ: Thôn Bắc Sơn, xã Vĩnh Thông, tỉnh Thái Nguyên

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Vĩnh Thông thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân biết và thực hiện./.

Nơi nhận:
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- UBND các phường, xã trên địa bàn tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

Q. GIÁM ĐỐC

U.B.N.D XÃ VĨNH THÔNG T. THÁI NGUYÊN
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Hoàng Văn Ấn